

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO W ENERGA-OPERATOR SA

§ 1

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **dialog** – dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c Pzp, prowadzonym przez zamawiającego;
- 2) **ogłoszenie** – ogłoszenie o dialogu;
- 3) **postępowanie** – planowane postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiot objęty jest dialogiem;
- 4) **Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.);
- 5) **regulamin** – niniejszy regulamin przeprowadzania dialogu;
- 6) **uczestnik** – podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez zamawiającego;
- 7) **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 8) **zamawiający** – ENERGA-OPERATOR SA:
 - 80-557 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 130,
 - adres korespondencyjny: 80-870 Gdańsk ul. Reja 29,
 - NIP: 583-000-11-90,
 - strona internetowa: www.energa-operator.pl; <https://zakupy.energa-operator.pl>;
- 9) **zamówienie** – zamówienie, którego dotyczy dialog techniczny.

§ 2

Zakres regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez zamawiającego dialogu, poprzedzającego postępowanie.
2. Wybór wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów Pzp lub przepisów wewnętrznych zamawiającego.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c Pzp.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w regulaminie, w imieniu i na rzecz zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez zamawiającego.

§ 3

Przedmiot dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić dialog, zwracając się w szczególności o:
 - 1) doradztwo lub/i
 - 2) udzielenie informacji,które mają służyć zamawiającemu, m.in. do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami zamawiającego;
 - 2) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia;
 - 3) zagadnienia zmierzające do zebrania informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia,
 - 4) oszacowanie wartości zamówienia.

§ 4

Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dialogu na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w dowolnie wybranej przez siebie formie.
2. W ogłoszeniu zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia oraz cel prowadzenia dialogu i zakres informacji, które zamawiający planuje uzyskać od uczestników,
 - 2) formę prowadzenia dialogu,
 - 3) przewidywany czas trwania dialogu,
 - 4) wymagania stawiane uczestnikom i/lub dokumenty/oświadczenia, które należy złożyć wraz z zgłoszeniem do udziału w dialogu, jeżeli zamawiający korzysta z przesłanki określonej w § 5 ust. 5 regulaminu,
 - 5) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w dialogu,
 - 6) sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu. W tym celu zamawiający może w szczególności przekazać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia dialogu.
4. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu nie zobowiązuje zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani nie obliuguje do udzielenia zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany dialog.

§ 5

Organizacja dialogu

1. Zamawiający zaprosi do dialogu uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zamawiający zażąda w ogłoszeniu, w terminie, miejscu, w formie oraz trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 5 dni od publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający w ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w dialogu.
3. Zamawiający zawiadomi uczestników o ich zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w dialogu.
4. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami przysyłając korespondencję na podany przez uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia uczestnikowi korespondencji w postaci:
 - 1) papierowej – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
 - 2) elektronicznej – jest data umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym uczestnika.
5. Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do udziału w dialogu.

§ 6

Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia dialogu zamawiający może powołać komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez zamawiającego formie, w szczególności:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci papierowej lub elektronicznej,
 - 2) telekonferencji,
 - 3) spotkania indywidualnego z uczestnikami,
 - 4) spotkania grupowego z uczestnikamina określony przez zamawiającego temat oraz w określonych przez zamawiającego trybie, formie, miejscu i terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych, niektórych lub wszystkich ww. form. O formie dialogu decyduje zamawiający w ogłoszeniu i/lub w zaproszeniu do dialogu kierowanym do uczestników.

5. Zamawiający, w toku dialogu, może zdecydować o prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem formy komunikacji indywidualnie zastosowanej do każdego uczestnika, jak i o zmianie formy komunikacji.
6. Zamawiający w każdej chwili może zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, w szczególności jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
7. W trakcie dialogu zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może prowadzić dialog dłużej niż przewidziano w ogłoszeniu.
9. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od zamawiającego z tytułu uczestnictwa w dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503, ze zm.), jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji zamawiającemu, jednoznacznie zastrzegł i wskazał, które z przekazywanych informacji nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7

Zakończenie dialogu

1. Zamawiający w każdej chwili może zakończyć dialog, w szczególności jeżeli uzna, iż osiągnął cel dialogu lub dalsze prowadzenie dialogu jest bezcelowe.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji o zakończeniu dialogu.
3. Informację o zakończeniu dialogu zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia dialogu po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w dialogu, również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.
4. Z przeprowadzenia dialogu zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu dialogu;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem pozostają w dyspozycji zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach dialogu.

§ 8

Środki odwoławcze

W toku dialogu zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują jakiegokolwiek środki odwoławcze, w tym środki odwoławcze określone w Pzp.

§ 9

Wejście w życie regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej zamawiającego.